

会館利用申込書

2階会議室（大・小・大小連結）・1階打合せスペース・イベント広場		*○を記入
利用日：令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ） 日間		
利用時間：午前・午後・夜間：（ : ~ : ） *○を記入し具体的な時間も記入		
利用目的： 詳細にご記入ください		
会費*： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ・ 会場内飲食*： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ・ 音*： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
申請年月日 令和 年 月 日		
次のとおり施設利用者として利用申込を申請します。 *は必須項目です		
団体種別*	<input type="checkbox"/> 商店街会員 <input type="checkbox"/> 町会(法人・その他) <input type="checkbox"/> 区内(法人・その他) <input type="checkbox"/> 区外(法人・その他)	
団体名*		団体人数* 人
ふりがな*		
団体の主たる業務 /活動内容*		
(代表者) 氏名*		
しめいふりがな*		
住所*	(〒 -) (自宅・会社・学校・その他)	
会社名・学校名等も略さ ずご記入ください		
電話番号*	- - (自宅・携帯・会社・その他)	
携帯番号	- -	
(連絡者) 氏名*		
しめいふりがな*		
住所*	(〒 -) (自宅・会社・学校・その他)	
会社名・学校名等も略さ ずご記入ください		
電話番号*	- - (自宅・携帯・会社・その他)	
携帯番号	- -	

- ※上記情報を元に利用者検討委員会で利用可能であるか判断させていただきます。
- ※利用許可決定後、連絡者にご連絡いたします。利用日3日前までに代金のお支払いをお願いいたします。(平日のみ)
- ※利用状況を傍聴させていただきますので、ご了承のほどお願いいたします。
- ※利用目的と著しく違う場合は、お断りをする事もございます。
- ※手続きに来られる方は、身分証明書を提示してください。
- ※代表者および連絡者は16歳以上。
- ※優先的に利用申し込みができる「区民団体」には、豊島区民であることの証明が必要です。

区民団体 (法人)	豊島区内に事務所、営業所、支部等を有することが確認できる書類。 例：法人登記簿(3ヶ月以内)・会社案内等パンフ・社員証(名刺除く)等	事務所使用欄 / /
区民団体 (その他)	代表者もしくは連絡者が区民(在住・在勤・在学)であることの証明。 豊島区民(在住・在勤・在学)が半数以上の「構成員名簿」の提出。	¥ ㊞